

PATVIRTINTA  
Neringos meno mokyklos  
2018-09-03 direktoriaus  
įsakymu V1-15

**NERINGOS MENO MOKYKLOS CHOREOGRAFIJOS FORMALŪJĮ ŠVIETIMĄ  
PAPILDANČIO UGDYMO PROGRAMOS VYR. MOKYTOJO PAREIGYBĖS  
APRAŠYMAS Nr. 1.8**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Choreografijos formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos vyr. mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. į choreografijos vyresniojo mokytojo pareigas gali pretenduoti pedagogas, kuris atitinka Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintų Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo nuostatas bei Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatų reikalavimus, taikomus mokytojo kvalifikacinei kategorijai/II kompetencijų lygmeniui.
  - 4.2. turėti aukštąjį išsilavinimą ir būti baigusiam choreografijos studijų krypties programą.
  - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
  - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, mokyklos nuostatus, mokyklos darbo tvarkos taisykles, kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. Pagal mokyklos ugdymo planą veda pamokas, individualius ir neformaliojo švietimo užsiėmimus, skirtus ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti.
  - 5.2. Ruošiasi pamokoms, veda pamokas, planuoja ir analizuoja savo ugdomąją veiklą: dalyko programų teminius, individualių ir pažintinių, kultūrinių veiklų (išvykų) planus. Planuoja mokinių pasiekimų ir mokymosi pažangą, ją analizuoja, koreguoja mokyklos nustatyta tvarka. Informuoja apie mokymosi pažangą vaiko atstovus: pildo dokumentus teikia informaciją bei neformaliojo švietimo užmokesčio informaciją, kitą informaciją darbuotojams arba pavaduotojai ugdymui. Parenka ugdymo metodus, priemones, medžiagas. Pagal bendrus mokyklos bendruomenės priimtus susitarimus stebi pamokas, veda ir aptaria atviras pamokas, tobulina profesines kompetencijas ne mažiau 5 d. per metus. Pagal bendrus mokyklos bendruomenės priimtus susitarimus dalyvauja neformaliosiose studijose (dalyko seminarai, konferencijos, teminiai mokymai, meistriškumo kursai, kūrybinės stovyklos ir pan.).

5.3. Planuoja, organizuoja ir vykdo veiklas mokyklos bendruomenei, dalyvauja įvairiuose renginiuose, projektuose, dalinasi patirties sklaida mokyklos, rajono, respublikos lygmeniu. Ruošia mokinius miesto šventėms bei išvažiuojamiesiems pasirodymams Lietuvoje ir kitose šalyse.

5.3.1. vadovauja grupei (pogrūpiams), teikia informaciją tėvams, administracijai; dalyvauja mokyklos tarybos, mokytojų tarybos ir kitose direktoriaus įsakymu patvirtintose darbo grupėse; dalyvauja mokyklos vykdomose programose pagal metinį veiklos planą;

5.3.2. vykdo metodinę veiklą pagal turimą kvalifikacinę kategoriją/kompetencijų lygmenį: mokyklos, miesto lygmeniu; dalyvauja su mokiniais mokyklos, miesto konkursuose; vykdo mokyklos projektus; bendrauja, bendradarbiauja ir veikia institucijos bendruomenėje; asmeniškai tobulėja; dalyvauja mokyklos veiklos įsivertinimo ir bendruomeninių renginių darbe.

5.3.3. teikia mokymosi pagalbą klasėje mokiniui/mokinių grupei; bendrauja ir bendradarbiauja su mokinių tėvais (informavimas, švietimas, konsultavimas); dalyvauja atvirų durų ir netradicinių dienų renginiuose; vykdo mokinių profesinį informavimą ir švietimą;

5.3.4. dalyvauja visuotiniame, mokytojų tarybos, metodinių grupių susirinkimuose, posėdžiuose, renginiuose; bendradarbiauja su mokyklos socialiniais partneriais.

SUSIPAŽINAU

Data \_\_\_\_\_

  

\_\_\_\_\_